

Принято на общем собрании работников учреждения  
Принято на заседании педагогического совета

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор лицея №188  
\_\_\_\_\_ Э.Г. Расулова

Протокол №1 от  
28.08.2021

Протокол №1  
от 28.08.2021

Приказ №3 от 31.08.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №188»  
КИРОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ**



## **Положение**

### **о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся**

#### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Лицей №188» Кировского района г.Казани (далее - лицей) и регламентирует порядок, основания перевода, отчисления и восстановления учащихся.
- 1.2. Настоящее Положение принято педагогическим советом лицея с учетом мнения совета родителей и представительного органа учащихся.
- 1.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте лицея в сети Интернет.

#### **2. Порядок и основания перевода учащихся.**

- 2.1. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.
- 2.2. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется при положительных результатах промежуточной аттестации.
- 2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.
- 2.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в установленные Лицеем сроки возлагается на их родителей (законных представителей).
- 2.6. Лицей и родители (законные представители) несовершеннолетнего

академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим (ему) учебному (ым) предмету (ам) не более двух раз в сроки, определяемые лицеем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз лицеем создается комиссия.

2.9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.10. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.11. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в лицее в очной форме.

2.12. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета лицея на основании результатов промежуточной аттестации.

### **3. Порядок и основания отчисления учащихся.**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из лицея:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением образования).

3.1.2. Досрочно.

следующих случаях:

3.2.1. По инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и лица, в том числе и в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2.3. По инициативе лица, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае неисполнения или нарушения устава лица, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

3.2.4. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в лицее оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников лицея, а также нормальное функционирование лицея.

3.2.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.2.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.2.7. Лицей незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

приказ директора лицея об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренного законодательством об образовании и локальными нормативными актами лицея прекращаются с даты его отчисления из лицея.

С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под подпись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в лицее. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

3.2.9. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

3.2.10. При досрочном прекращении образовательных отношений лицей в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает отчисленному лицу справку об обучении установленного образца.

#### **4. Порядок и основания восстановления учащихся.**

4.1. Учащийся, отчисленный из лицея, по инициативе учащегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в лицее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено при наличии соответствующих документов об образовании по данному уровню обучения.

Восстановление учащегося в лицее, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в лицей.

4.2. При восстановлении в лицей заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.3. Учащимся, восстановленным в лицей и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается соответствующий документ об образовании установленного образца.

## **5.Заключительные положения.**

5.1. Положение принимается педагогическим советом. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся путем принятия нового положения.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового.

Лист согласования к документу № 28 от 27.02.2023  
Инициатор согласования: Расулова Э.Г. Директор  
Согласование инициировано: 27.02.2023 14:35

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Расулова Э.Г.		 Подписано 27.02.2023 - 14:35	-